

Chương trình 2:

“QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KIỂM NGHIỆM TẠI CƠ SỞ CHẾ BIẾN THỦY SẢN”

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG KIỂM NGHIỆM TẠI CƠ SỞ CHẾ BIẾN THỦY SẢN

TP. HCM (18 – 20 / 4 / 2009)

Mục đích:

Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm nghiệm & quản lý kiểm nghiệm tại DN nhằm đáp ứng yêu cầu luật định, tối ưu chi phí và thoả mãn các yêu cầu kiểm soát chất lượng của hệ thống HACCP cũng như khách hàng.

Khóa tập huấn cũng sẽ cung cấp các nghiệp vụ & kỹ năng giúp DN tiếp cận đáp ứng các yêu cầu mới trong Quyết định 118/2008/QĐ-BNN ngày 11/12/2008 của Bộ NN&PTNT v/v ban hành Quy chế kiểm tra chứng nhận CL, VSATTP hàng hoá thủy sản, để DN được hưởng các ưu đãi về giảm tần suất/miễn kiểm tra ĐKSX và lấy mẫu lô hàng xuất khẩu thủy sản.



Nội dung chính:

1. Tại sao phải quản lý hoạt động kiểm nghiệm trong cơ sở CBTS.
2. Các yêu cầu kỹ thuật đối với PKN
3. Công tác xây dựng và vận hành PKN mới.
4. Các yêu cầu về quản lý hoạt động KN.
5. Đánh giá và lựa chọn PKN từ bên ngoài.
6. Chia sẻ thông tin từ 2 PKN độc lập

Giảng viên:

1. **Th.s Huỳnh Lê Tâm** – Chuyên gia tư vấn PKN.
2. **Bà Huỳnh Thanh Nhã** – Trưởng phòng kiểm nghiệm – Trung tâm KT TCĐL Chất lượng 1.
3. Tham luận & chia sẻ thông tin, kinh nghiệm từ 2 phòng Lab độc lập:
 - Công ty CP DV KHCN Sắc ký Hải Đăng
 - Công ty TNHH INTERTEK Việt Nam

Đối tượng tham dự:

1. Lãnh đạo và cán bộ quản lý các cấp liên quan đến chất lượng, sản xuất, kế hoạch, vật tư.
2. Trưởng - phó phòng và các nhân viên kiểm nghiệm, đánh giá, cảm quan, xử lý kết quả.
3. Thành viên đội HACCP, cán bộ kỹ thuật, QA/QC, quản lý SX.

Thời gian & địa điểm: Từ 8h00 – 17h00, các ngày **18 - 20/4/2009**, tại Văn phòng VASEP, 218 Lô A, đường số 6, Khu Đô Thị mới An Phú, An Khánh, Quận 2, Tp.Hồ Chí Minh (tel: 08. 62810430)

Đăng ký:

Ngày đăng ký	Hội viên VASEP	Ngoài hội viên VASEP
Trước 17 giờ ngày 15/4/2009	1.600.000 đ/người	2.000.000 đ/người
Sau hạn nêu trên	1.800.000 đ/người	2.400.000 đ/người

1. Mức phí trên bao gồm: phí xây dựng tài liệu, chi phí cho chuyên gia, 01 ấn phẩm chuyên ngành, phí tổ chức đào tạo, tài liệu, chứng chỉ cho học viên, ăn trưa và giải khát giữa giờ. Các chi phí khác cho Học viên (ăn nghỉ, đi lại,...) do DN tự trang trải.
2. Việc hủy đăng ký hoặc đổi người tham gia khóa tập huấn phải được làm bằng văn bản và gửi BTC bằng fax hoặc email trước 17h00 ngày 15/4/ 2009.
3. Nếu DN hủy đăng ký trước 17 giờ ngày 15/4/2009, kinh phí tham dự đã nộp sẽ được hoàn trả 100%. Các trường hợp hủy sau đó, phí đăng ký sẽ không được hoàn trả.